



S ERVIZIO
S ANITARIO
R EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA
Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale

Registro Pubblicazioni Atti

05 MAR. 2020 N° 18 del 05 MAR. 2020

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

20 MAR. 2020

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott. Anna GIORDANO

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE - PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE"**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. ~~353~~ del ~~05.03~~ 2020 recante "Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione", "Gestione Risorse Economiche e Finanziarie", "Affari Generali, Legali e Assicurativi", "Provveditorato, Economato e Gestione Logistica", "Gestione Tecnico - Patrimoniale" e "Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi" e della Struttura Semplice Dipartimentale "Ingegneria Clinica.";

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotona e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotona;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
E FINANZIARIE"**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotona con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



S ERVIZIO
S ANITARIO
R EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotona redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotona entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotona (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotona;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatarci.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione della Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili

in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotona (www.asp.crotone.it) in data ~~05.03.~~ **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: **2020**

**Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Crotone
Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone**

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. 353 del 05 MAR 2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ residente a _____ in via _____ n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (in caso positivo indicare quali) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (in caso positivo indicare quali) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____